Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

Livret d'accueil

Présentation du Centre de formation et de l'équipe encadrante

Qui sommes-nous ?

Le Centre de Gestion Agréé de l'arrondissement d'Arles a été créé le 18 décembre 1984 par la Chambre de Commerce et d'Industrie du Pays d'Arles et des Experts-Comptables, membres du Conseil Régional de l'Ordre.

Il est régi par la loi du 1er juillet 1901 sur les associations.

La pédagogie

Le Service formation de l'Organisme de Gestion Agrée Arles Grand Sud comprend des prestataires pédagogiques, un responsable formation et une secrétaire formation chargée entre autre de l'aspect administratif, accueil organisationnel, ingénierie pédagogique.

La démarche qualité

Nos formateurs sont uniquement des avocats. Leurs fonctions les obligent à être constamment au courant des dernières nouveautés. Le fait de plaider le reste du temps apporte des cas concrets aux formations.

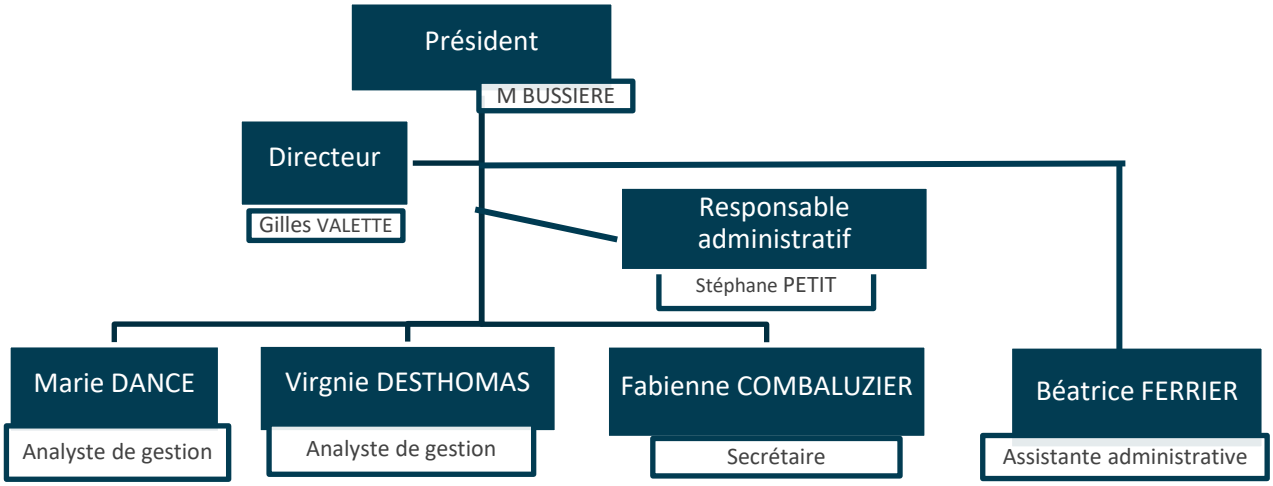
Nos clients sont nos partenaires cabinets comptables.

Situation géographique

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION

Livret d'accueil

Organigramme général



Nom	Poste occupé	Contact
Gilles VALETTE	Directeur	04.90.93.67.31 gvalette@ogaarles.fr
Stéphane PETIT	Responsable administratif Responsable comptable	04.90.93.67.31 spetit@ogaarles.fr
Marie DANCE	Analyste de gestion	04.90.93.67.31
Virginie DESTHOMAS	Analyste de gestion	04.90.93.67.31
Béatrice FERIER	Assistante administrative	04.84.05.00.40
Fabienne COMBALUZIER	Secrétaire	04.90.93.67.31

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION

Livret d'accueil

Encadrement et suivi pédagogique

Equipe pédagogique

Fonction	Nom	Rôle / qualification
Directeur		• Création des programmes • Coordination des actions de formation • Analyse de pratiques des animateurs-trices
Assistante formation		Soutien administratif des clients (prescripteurs et stagiaires)
Formateurs – formatrices	Voir liste ci-dessous	• Création des programmes • Rédaction des supports • Animation des actions de formation • Correction des tests

Liste des formateurs/trices

Nom	Statut	Diplôme – Formations suivies – Expérience	Spécialité	Début collaboration
Me. Luc GIL	sous-traitant	Avocat	Fiscalité	2016
Me. Didier THEROND	sous-traitant	Avocat	Fiscalité	2018
Me. Laurence BRETTES	sous-traitant	Avocat	Fiscalité	2021
Me. Mireille GOUTAILLER	sous-traitant	Avocat	Social	2016
Me. Marc TURQUAND d'AUZAY	sous-traitant	Avocat	Social	2003

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION

Livret d'accueil

Suivi pédagogique

Accueil et pré-inscription
- Réception du bulletin d'inscription et/ou mail par le chargé formation
- Validation du dossier par le Directeur
- Suivi administratif par l'assistante formation

Inscription
- Mise à jour des insriptions par l'assistante formation
- Envoi de la convocation et du devis aux cabinets comptables, collaborateurs, commissaires aux comptes

Formation
- Animation par un/une formateur/rice
- Coordination / Directrice Hôtel Ibis/Directeur OGA
- Soutien technique par SOCIETE SIFRES/LAWREA

Evaluation des savoirs
- Questionnaire satisfaction
- Evaluation début/fin formation

Gestion de la satisfaction
- Suivi par l'assistante formation et UNASA
- Gestion des non-satisfaction par UNASA et Directeur OGA

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

Livret d'accueil

Salles de formation et matériel mis à disposition des stagiaires

Description
A chaque convocation sont joints : le programme de l'action de formation, les informations pratiques, les modalités d'accès à notre salle de formation.

- Nombre de salles de réunion : 4
- Surface maximum : 380 m²
- Capacité maximum en banquet : 300 personnes

Accessibilité et réglementation

L'Hôtel IBIS, seul lieu pour nos formations, est agrée pour accueillir les personnes handicapées. Ci-joint, l'attestation de la Directrice. Avant chaque séance, le directeur de l'OGA vérifie qu'il n'y a pas de problème.

Restauration

Un coin pause est mis en place dans la salle de réunion (9h-10h30-16h).
Le déjeuner a lieu dans la salle du restaurant dans le même établissement.

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

Livret d'accueil

Plan d'accès

Ibis Styles Arles Palais des Congrès

Avenue de la Première
Division Française Libre
13200 ARLES
FRANCE

Tel : +33490939880 Fax : (+33)4/90499276 Email de contact: H2738@accor.com

Accès et transports

- NAVETTE ENVIA A 1 euro: Musée de l'Arles Antique
- Par avion
- MARSEILLE PROVENCE À 66km
- Par avion
- MONTPELLIER MÉDIT. À 77km
- Par avion
- NIMES GARONS À 22km
- Par train
- ARLES SNCF À 3km
- Par train
- NÎMES SNCF À 35km
- GPS:43.670944, 4.619171

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

Livret d'accueil

Le matériel mis à disposition

Vidéoprojecteur, support papier

Ressources documentaires

Les supports sont exclusivement préparés par nos formateurs Avocats. Le nombre de page varie entre 100 et 300 pages. Parfois, si le support l'impose, des annexes sont ajoutées.

L'OGA réalise une veille en gestion en continue en utilisant plusieurs supports :

► newsletter de la FCGA, UNASA, FCGAA
► réseaux Yanomer
► revue « feuillet rapide », OGA Information
► sites dédiés : CNCC, Legifrance