



PROGRAMME DES FORMATIONS

Artisans

Année

Agriculteurs

2017



Commerçants

Centre de Gestion Agréé de l'Arrondissement d'Arles

Prestataire de formation : déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93 13 13265 13
auprès du préfet de région de Provence-Alpes-Côte d'Azur

11 rue Fernand Benoit-CS 30280-13637 ARLES CEDEX

Tél : 04.90.93.67.31-Fax : 04.90.96.50.66 : gvalette.fr@cga-arles.fr – web : www.cga-arles.fr

Chef d'entreprise, conjoint ou personnel de l'entreprise, venez participer à ces formations totalelement gratuites.

(déjà comprises dans votre cotisation).

(1) Stage à la carte en fonction de vos disponibilités :

Entrée et sortie permanente de Janvier à Juillet et de Septembre à Décembre.

Nous contacter rapidement.

Sommaire

Mémo (à garder) :
cochez la case du (des) stage(s) au(x)
quel(s) vous souhaitez vous inscrire.

Informatique

Dates des formations

⦿ Photoshop	jeudis 9 et 16 novembre 2017	☐	<u>6</u>
⦿ Réseaux sociaux	lundi 22 mai 2017	☐	<u>7</u>
⦿ Cybercriminalité nouveau	lundi 24 avril 2017 à 18 h	☐	<u>8</u>

Stages à la carte

⦿ Débutant : initiation à l'informatique	(1)	☐	<u>9</u>
⦿ Word initiation (Niveau 1)	(1)	☐	<u>10</u>
⦿ Perfectionnement Word (Niveau 2)	(1)	☐	<u>11</u>
⦿ Excel initiation (Niveau1)	(1)	☐	<u>12</u>
⦿ Perfectionnement Excel (Niveau 2)	(1)	☐	<u>13</u>

Divers

⦿ Coût de revient – ARTISANS- nouveau	mardi 25 avril 2017	☐	<u>14</u>
⦿ Prix de revient – COMMERCANTS- nouveau	lundi 29 mai 2017	☐	<u>15</u>
⦿ Séduire et vendre par la vitrine	lundi 02 octobre 2017	☐	<u>16</u>
⦿ La retraite	lundi 15 mai 2017	☐	<u>17</u>
⦿ Optimisation successorale et solutions d'épargne nouveau	lundi 19 juin 2017 à 18 h	☐	<u>18</u>

Langues

⦿ Nos ateliers Anglais : débutant	(2)	☐ <u>19</u>
⦿ Nos ateliers Anglais : perfectionnement	(2)	☐ <u>20</u>
⦿ Italien	(2)	☐ <u>21</u>
⦿ Japonais nouveau	(2)	☐ <u>22</u>

Autres langues possibles. Nous contacter pour plus de renseignements.

BULLETIN D'INSCRIPTION

23 - 24

PLAN D'ACCES

25 - 27

TROPHEE D'HONNEUR DES AILES DE LA TPE

28

(2) Stage à la carte en fonction de vos disponibilités :

Nous contacter rapidement.

Editorial

Cher Adhérent,

Dans un contexte économique difficile, nous avons fait le choix de vous proposer des formations simples, pratiques et efficaces, qui répondent à vos préoccupations quotidiennes.

Vous réfléchissez aux moyens les plus adaptés pour **piloter votre entreprise** dans ces temps d'incertitudes ? La formation sur le calcul du prix de revient répond à vos questions et à vos attentes.

Vous voulez franchir le pas et vous mettre à **l'informatique** ? Pensez à nos cours pour débutants sur **EXCEL** et sur **WORD**.

De nouvelles formations sont mises à votre disposition : Anglais, Italien ou même Japonais, valoriser votre vitrine pour vendre plus.

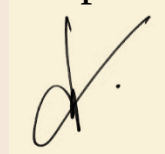
Alors n'attendez plus : inscrivez-vous.

Le personnel de votre Centre est à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Nous vous prions d'agréer, Cher Adhérent, l'expression de nos salutations distinguées.

Gilles VALETTE

Responsable CGA ARLES



Afin de vous garantir une prise en compte de vos inscriptions, nous vous invitons à renvoyer le coupon réponse dûment rempli avec le ou les chèques de caution au plus tôt.

Nous vous rappelons que **ces formations sont gratuites**, pour vous et plus largement à tous vos collaborateurs (conjoint, salariés, etc.). Les formations s'effectueront sous réserve d'un nombre suffisant d'inscriptions.

Comment s'inscrire ?

En nous retournant le bulletin d'inscription situé à la fin du livret.

Qui a droit aux formations ?

Le chef d'entreprise, le conjoint, toute personne ayant une activité dans l'entreprise.

Vous pouvez venir à plusieurs si vous le souhaitez.

Quel est le coût ? Chèque de caution ?

Les formations sont gratuites. Le financement est pris en charge par le CGA d'Arles. Le chèque de caution vous est restitué après la formation si vous y participez ou si vous prenez la précaution de prévenir notre service formation de votre impossibilité à y assister au moins 3 jours ouvrés avant la date prévue.



Photoshop découverte

DUREE 2 JOURS

PRE-REQUIS

Maîtrise de Windows.

PUBLIC

4 à 8 personnes désirant s'initier à la retouche photographique ou au photomontage.

OBJECTIFS

S'initier à la retouche photographique.

PROGRAMME

APPREHENDER L'INFOGRAPHIE

- Les images Bitmap
- Les formats
- Les formats de couleurs
- Comprendre la résolution

DECOUVRIR LE LOGICIEL DE RETOUCHE

- L'interface, les outils, les palettes
- Méthode de travail

S'INITIER A LA RETOUCHE PHOTOGRAPHIQUE

- Correction
- Netteté
- Recadrage
- Détourage
- Récupérer et modifier des photos numériques

L'IMPRESSION

- Imprimer un document

Date :

Jeudis 09 et 16 novembre 2017

Horaires :

**09h00–12h30
13h30–17h00**

Lieu :

**Pôle Formation Compétences
(ex CFC)
12 chemin du Temple
ZI NORD / 13200 Arles
voir plan page 27**

Chèque de caution :

30 €

Prix :

gratuit

les réseaux sociaux



PUBLIC

Toute personne désireuse de maîtriser l'utilisation des réseaux sociaux.

OBJECTIFS

Choisir les réseaux sociaux adaptés à votre entreprise. Mieux communiquer sur les réseaux sociaux. Trouver des idées, offres spéciales ... pour animer votre page Facebook, votre compte Twitter, votre présence sur LinkedIn.

PROGRAMME

LES RESEAUX SOCIAUX

- Présentation de LinkedIn, Twitter, Facebook et Google+
- *Viadeo* : fonctionnalités puis exercices sur : votre profil / moteur de recherche interne / mise en relation / Premium / groupe / paramétrage
- *Facebook* : fonctionnalités puis exercices sur : votre compte / moteur de recherche interne / fan page / groupe / événement / paramétrage Google +Twitter...
- *Méthode POST* : Personnes, Objectifs, Stratégie, Tec
- ROI : Retour sur Investissement : temps, résultats
- Développer une e-Réputation d'entreprise

Date :

Lundi 22 mai 2017

Horaires :

**09h00–12h30
13h30–17h00**

Lieu :

**Pôle Formation Compétences
(ex CFC)
12 chemin du Temple
ZI NORD / 13200 Arles
voir plan page 27**

Chèque de caution :

30 €

Prix :

gratuit



Cybercriminalité



Formation clôturée par un cocktail

ARNAQUES ET PIRATAGES INFORMATIQUES **La faille c'est vous !**

Le contexte de l'Internet et l'ampleur du phénomène de la cybercriminalité nous poussent à modifier nos comportements au quotidien.
Avons-nous raison d'avoir peur ? De quoi doit-on avoir peur ? Comment se protéger ?

PUBLIC

Tout public.

OBJECTIFS

Découvrez les règles de bonnes pratiques et des attitudes responsables qui sont les clés permettant d'enrayer ce phénomène.

PROGRAMME

Etat des lieux de la cybercriminalité en France et dans le monde ;
Les principaux cas de piratages et d'arnaques expliqués ;
Les bonnes pratiques au quotidien pour limiter les risques ;
Etude de vos témoignages et analyse de cas.

Date :

Lundi 24 AVRIL 2017

Lieu : Hôtel IBIS

De 18h00 à 20h00

**Un cocktail clôturera la soirée
voir plan page 26**

Chèque de caution :

30 €

Prix : gratuit



Initiation à l'informatique

PRE-REQUIS

Aucun

PUBLIC

Toute personne souhaitant découvrir l'informatique et n'ayant jamais (ou peu) «touché» à un ordinateur.

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, vous saurez maîtriser les bases nécessaires à l'utilisation d'un ordinateur fonctionnant avec le système d'exploitation Windows.

PROGRAMME

APPREHENDER L'OUTIL INFORMATIQUE

- Comprendre le vocabulaire
- Reconnaître les différents composants

DIFFERENCIER ET MANIPULER LES DIVERS ELEMENTS

- Les icônes
- La barre des tâches
- Les boutons
- Les menus et boîtes de dialogue
- Les fenêtres

PERSONNALISER WINDOWS

- Gérer les raccourcis
- Utiliser le panneau de configuration
- Modifier les propriétés du bureau
- Modifier les propriétés de la barre des tâches

UTILISER L'EXPLORATEUR WINDOWS

- Manipuler l'arborescence
- Gérer les dossiers
- Créer les fichiers

Date :

Stage à la carte
Nous contacter rapidement

Lieu :

Pôle Formation Compétences
(Ex CFC)
12 chemin du Temple
ZI NORD/13200 Arles
voir plan page 27

Chèque de caution :

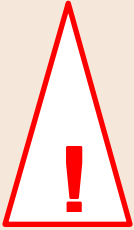
30 €

Prix :

gratuit



Word initiation (Niveau I)



PRE-REQUIS

Vous devez connaître les principes de base de Windows : gestion des fenêtres et des fichiers.

PUBLIC

Toute personne souhaitant utiliser le traitement de texte Word.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous saurez :

- Maîtriser les bases du traitement de texte : saisir, mettre en forme, imprimer un document.
- Automatiser la présentation et savoir créer des tableaux sans calcul.

PROGRAMME

DECOUVRIR WORD

- Reconnaître l'environnement
- Appréhender les spécificités du traitement de texte

UTILISER LE TRAITEMENT DE TEXTE

- Saisir et mettre en forme
- Insérer, sélectionner, supprimer
- Couper, copier, coller
- Utiliser le correcteur d'orthographe
- Mettre en page et imprimer
- Créer en-tête et pied de page (numérotation, date)
- Gérer les tabulations

Date :

Stage à la carte
Nous contacter rapidement

Lieu :

Pôle Formation
Compétences
(Ex CFC)
12 chemin du Temple
ZI NORD / 13200 Arles
voir plan page 27

Chèque de caution :

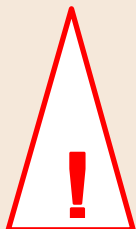
30 €

Prix :

gratuit



Word perfectionnement (Niveau 2)



PRE-REQUIS

Vous devez savoir :

Maîtriser les bases du traitement de texte, mettre en forme, imprimer un document. Automatiser la présentation et savoir créer des tableaux.

PUBLIC

Toute personne utilisant le traitement de texte Word régulièrement.

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, vous saurez, entre autre, automatiser des envois en nombre.

PROGRAMME

- Créer et modifier la base de données des personnes destinataires
- Utiliser un fichier client existant (sous Excel)
- Créer une lettre type et insérer les champs de fusion
- Personnaliser et imprimer les lettres finales
- Utiliser des critères de tri, des critères de filtre et de mots clés pour une impression ciblée des lettres
- Imprimer des planches d'étiquettes.

Date :

Stage à la carte
Nous contacter rapidement

Lieu :

Pôle Formation Compétences
(Ex CFC)
12 chemin du Temple
ZI NORD / 13200 Arles
voir plan page 27

Chèque de caution :

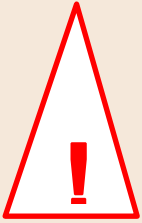
30 €

Prix :

gratuit



Excel initiation (Niveau I)



PRE-REQUIS

Vous devez connaître les principes de base de Windows : gestion des fenêtres et des fichiers.

PUBLIC

Toute personne souhaitant utiliser le tableur Excel

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous saurez :

- Maîtriser les bases du tableur : saisir, mettre en forme, imprimer un tableau
- Saisir des formules de calcul et utiliser des fonctions simples et les fonctions logiques
- Représenter graphiquement les données

PROGRAMME

DECOUVRIR EXCEL

- Reconnaître l'environnement
- Voir les spécialités du tableur

UTILISER LE TABLEUR

- Se situer dans les feuilles de calcul
- Saisir des données numériques ou alphanumériques
- Sélectionner, corriger, mettre en forme
- Effectuer des calculs de base :
(addition, soustraction, multiplication, division)
- Utiliser des fonctions simples (somme, moyenne...)
- Recopier avec incrément les données
- Recopier les formules
- Nommer des cellules ou des plages de cellule
- Mettre en page et imprimer

Date :

**Stage à la carte
Nous contacter rapidement**

Lieu :

Pôle Formation Compétences
(ex CFC)
12 chemin du Temple
ZI NORD / 13200 Arles
voir plan page 27

Chèque de caution :

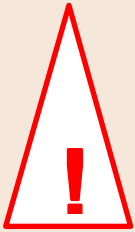
30 €

Prix :

gratuit



Excel perfectionnement (Niveau 2)



PRE-REQUIS

Vous devez savoir : maîtriser les bases du tableur, saisir des formules, utiliser les fonctions logiques, mettre en forme et imprimer.

PUBLIC

Toute personne ayant une connaissance d'Excel et voulant se perfectionner.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous aurez la maîtrise d'Excel pour en faire un véritable outil de gestion.

PROGRAMME

- Rechercher des données
- Saisir
- Nommer les cellules et les plages
- Protéger les cellules
- Se servir des tableaux de données
- Trier les données d'un tableau
- Filtrer les données d'un tableau
- Ajouter des sous totaux à une plage
- Faire connaissance avec les formules
- Saisir une fonction
- Exploiter la bibliothèque de fonctions

Date :

Stage à la carte
Nous contacter rapidement

Lieu :

**Pôle Formation Compétences
(ex CFC)
12 chemin du Temple
ZI NORD / 13200 Arles
voir plan page 27**

Chèque de caution :

30 €

Prix :

gratuit



Calcul du coût de revient

Dans une entreprise, les coûts directs sont relativement faciles à évaluer par produit ou famille de produit. Il est par contre plus difficile de répartir les coûts indirects, et encore plus les frais dits généraux souvent obscurs et en constante progression.

Ces coûts sont directement liés à l'organisation de l'entreprise et aux choix stratégiques, commerciaux, et technologiques.

PUBLIC

Spécial artisans du bâtiment. Indispensable à la bonne gestion de l'entreprise.

PROGRAMME

Apprendre à qualifier les charges : fixes, variables, directes, indirectes, acquérir différentes méthodes de calcul des coûts et de rentabilité.

Les coûts hors production, le seuil de rentabilité ou point-mort.

Choisir la méthode la plus appropriée à son entreprise.

Date :

Mardi 25 AVRIL 2017

Horaires :

09h00–12h30

Lieu :

**Pôle Formation
Compétences
(ex CFC)**

**12 chemin du Temple
ZI NORD / 13200 Arles
voir plan page 26**

Chèque de caution :

30 €

Prix :

gratuit

Calcul du prix de revient

PUBLIC

Spécial commerçants. Indispensable à la bonne gestion de l'entreprise.

PROGRAMME

Savoir calculer votre prix de revient en intégrant l'ensemble des frais fixes et variables.

Date :

Lundi 29 MAI 2017

Horaires :

09h00–12h30

Lieu :

Pôle Formation
Compétences
(ex CFC)
12 chemin du Temple
ZI NORD / 13200 Arles
voir plan page 27

Chèque de caution :

30 €

Prix :

gratuit



Séduire et vendre par la vitrine

INTERVENANTE

Marie NOUGUES MAS

PUBLIC

Tous les vendeurs et responsables de commerce possédant une ou plusieurs vitrines.

OBJECTIFS

- Comprendre et adapter l'outil « vitrine » aux comportements du chaland
- Valoriser les produits et l'image de la vitrine pour vendre plus et mieux
- Mettre en place des méthodes permettant de mieux mettre en valeur les produits

PROGRAMME

- Comprendre le rôle de la vitrine et son utilisation
- Comprendre le rôle et l'utilisation des différents éléments qui la composent (couleur, support, lumière)
- Connaître, comprendre et maîtriser l'utilisation de la **règle d'or**, « règle de base de présentation marchande et esthétique de la vitrine »
définition, origine, calcul, application commune
- Application de la règle et des points d'ancrage de la présentation à l'aide de plans de sol et supports, décors et objets
- Comprendre et apprendre les 10 principes d'une présentation vendeuse et visualisation « sur ordinateur » de vitrines attractives
- Adapter la règle à la vitrine de chaque participant (à l'aide d'un plan et des photos que vous apporterez) si le temps le permet.

Date :

LUNDI 02 OCTOBRE 2017

Horaires :

09h00–17h00

Lieu :

**Hôtel Ibis/Arles
voir plan page 26**

Chèque de caution :

30 €

Prix :

30 € repas compris

METHODES PEDAGOGIQUES

Travail en groupe pour la partie théorie
Travail individuel de l'acquis des bases
Remise de croquis personnalisés selon demande/remise de support

DUREE DU STAGE : 1 journée **NOMBRE DE PARTICIPANTS :** 12 maximum



la retraite

INTERVENANT : Patrick GEDEON

PUBLIC

Toute personne voulant analyser et comprendre sa retraite

OBJECTIFS

Sensibiliser le chef d'entreprise à participer et à préparer la cessation d'activité

PROGRAMME

Généralités sur la Retraite

- Comprendre le fonctionnement des régimes de retraite
- Expliquer le mécanisme de liquidation des droits à pension (calcul des droits, âges de liquidation taux plein ou non ...)

Approche patrimoniale : Analyse de l'existant et projection
Outils et mise en application

Préparation de la retraite

Principe de la capitalisation
Pratique : Mise en application

Date :

Lundi 15 MAI 2017

Horaires :

14h00-18h00

Lieu :

**Hôtel IBIS
voir plan page 26**

Chèque de caution :

30 €

Prix :

gratuit



Optimisation successorale et solutions d'épargne

Formation clôturée par un cocktail



Intervenant : Patrick GEDEON

Optimisation successorale

Objectif : avoir une vision claire de l'ensemble des mécanismes afin d'anticiper au mieux sa succession

Contenu :

- Régimes matrimoniaux et avantages
- Donations successions
- Protection de ses proches
- Solutions d'optimisation

Solutions d'épargne

Objectif : Connaître les solutions d'épargne et les choisir en fonction de ses objectifs

- Inventaire des autres solutions d'épargne (PEA, Compte titres, ...Assurance vie)
- Gestion et arbitrage des actifs financiers
- Fiscalité en cas de vie ou de décès
- Solutions de diversification

Date :

LUNDI 19 JUIN 2017

Horaires :

18h00 - 20h00

Lieu :

Hôtel IBIS

**Un cocktail clôturera la soirée
voir plan page 26**

Chèque de caution :

30 €

Prix :

gratuit

Nos ateliers Anglais :

niveau I



PROGRAMME

COMPREHENSION ET EXPRESSION ORALES

- Accueillir le client avec des formules de politesse
- Présenter les produits usuels et les articles du point de vente : gamme, matière, taille, couleur, forme...
- Comprendre les besoins du client pour formaliser la vente
- Pouvoir énoncer un prix
- Quitter les clients avec des formules de politesse adaptées

COMPREHENSION ET EXPRESSION ECRITES

- Lire et rédiger de simples e-mails

Date :

Stage à la carte
Nous contacter
rapidement

Horaires :

09h00–12h30
13h30–17h00

Lieu :

Pôle Formation
Compétences (ex CFC)
12 chemin du Temple
ZI NORD / 13200 Arles
Voir plan page 27

Chèque de caution :

30 €

Prix :

gratuit

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode active : jeux de rôles, exercices de mise en situation, travail à partir du profil de poste du salarié,
- Méthode didactique : par ses apports mais participative autour des tâches de communication orale,
- Supports pédagogiques : exercices et méthodes élaborés par les formateurs, documents Internet, supports de l'entreprise.



Nos ateliers Anglais :

niveau 2



PROGRAMME

COMPREHENSION ET EXPRESSION ORALES

- Accueillir et servir le client
- Répondre aux demandes des clients
- Offrir aide et conseil
- Donner des instructions simples
- Orienter le client vers d'autres services de proximité
- Présenter les prix et les moyens de paiement

COMPREHENSION ET EXPRESSION ECRITES

- Lire et rédiger de simples e-mails

ANGLAIS GENERAL

- Liens avec les bases de la grammaire et de la conjugaison
- Travail sur la phonétique
- Apprentissage du vocabulaire de l'Anglais du commerce

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode active : jeux de rôles, exercices de mise en situation, travail à partir du profil de poste du salarié,
- Méthode didactique : par ses apports mais participative autour des tâches de communication orale,
- Supports pédagogiques : exercices et méthodes élaborés par les formateurs, documents Internet, supports de l'entreprise



Date :

Stage à la carte
Nous contacter rapidement

Horaires :

09h00–12h30
13h30–17h00

Lieu :

Pôle Formation Compétences
(ex CFC)
12 chemin du Temple
ZI NORD / 13200 Arles
Voir plan page 27

Chèque de caution :

30 €

Prix :

gratuit



Nos ateliers Italien

Tous niveaux confondus

OBJECTIFS

Communiquer dans la langue de façon élémentaire afin de favoriser les échanges professionnels.

PROGRAMME

COMPREHENSION ET EXPRESSION ORALES

COMPREHENSION ET EXPRESSION ECRITES

ITALIEN GENERAL

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Méthode active : jeux de rôles, exercices de mise en situation, travail à partir du profil de poste du salarié,

EVALUATION/VALIDATION

- Evaluations écrites et orales en cours et en fin de formation,
- Une attestation de formation est délivrée à chaque participant.

Date :

Stage à la carte
Nous contacter rapidement

Horaires :

09h00–12h30
13h30–17h00

Lieu :

Pôle Formation Compétences
(ex CFC)
12 chemin du Temple
ZI NORD / 13200 Arles
Voir plan page 27

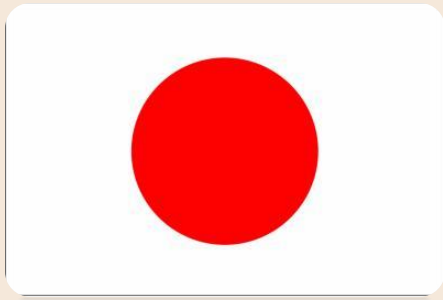
Chèque de caution :

30 €

Prix :

gratuit





Nos ateliers

Japonais

Tous niveaux confondus

OBJECTIFS

Communiquer dans la langue de façon élémentaire afin de favoriser les échanges professionnels.

JAPONAIS GENERAL

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Méthode active : jeux de rôles, exercices de mise en situation, travail à partir du profil de poste du salarié

Date :

Stage à la carte
Nous contacter rapidement

Horaires :

09h00–12h30
13h30–17h00

Lieu :

Pôle Formation Compétences
(ex CFC)
12 chemin du Temple
ZI NORD / 13200 Arles
Voir plan page 27

Chèque de caution :

30 €

Prix :

gratuit

BULLETIN D'INSCRIPTION

À nous retourner complété :

Pour des raisons d'organisation, merci de bien vouloir nous indiquer votre numéro de portable.

Par courrier : CGAAA - 11 rue Fernand Benoit - CS 30280 - 13637 ARLES CEDEX

Par fax : 04 90 96 50 66 **Par mail :** bferrier.fr@cga-arles.fr
mailto:gvalette.fr@cga-arles.fr

N° ADHÉRENT : _____

NOM : _____

PRÉNOM : _____

ENSEIGNE : _____

TÉL : _____

FAX : _____

ADRESSE MAIL : _____

PORTABLE : _____

Joindre obligatoirement un chèque de caution par stage au bulletin d'inscription pour validation.

INFORMATIQUE

Photoshop

Jeudis 09 et 16 novembre 2017

○ Chèque de 30 € / pers.

Nb de participants : ____

Réseaux sociaux

Lundi 22 mai 2017

○ Chèque de 30 € / pers.

Nb de participants : ____

Cybercriminalité **nouveau**

Lundi 24 avril 2017

○ Chèque de caution 30 € / pers.

Nb de participants : ____

Débutant initiation à l'informatique

stage à la carte

○ Chèque de caution 30 € / pers.

Nb de participants : ____

Word initiation (Niveau 1)

stage à la carte

○ Chèque de caution 30 € / pers.

Nb de participants : ____

Excel initiation (Niveau 1)

stage à la carte

○ Chèque de caution 30 € / pers.

Nb de participants : ____

Perfectionnement Word (Niveau 2)

stage à la carte

○ Chèque de caution 30 € / pers.

Nb de participants : ____

→ Perfectionnement Excel (Niveau 2)

stage à la carte

○ Chèque de caution 30 € / pers.

Nb de participants : ____

DIVERS

→ Calcul du coût de revient-ARTISANS- nouveau

Mardi 25 avril 2017

○ Chèque de 30 € / pers.

Nb de participants : ____

→ Calcul du prix de revient-COMMERCANTS- nouveau

Lundi 29 Mai 2017

○ Chèque de 30 € / pers.

Nb de participants : ____

→ Séduire et vendre par la vitrine

Lundi 02 octobre 2017

○ Chèque de 30 € / pers.

Nb de participants : ____

→ La retraite

Lundi 15 mai 2017

○ Chèque de 30 € / pers.

Nb de participants : ____

→ Optimisation successorale et solutions d'épargne

Lundi 19 juin 2017

○ Chèque de 30 € / pers.

Nb de participants : ____

LANGUES

→ Nos ateliers Anglais : débutant

stage à la carte

○ Chèque de 30 € / pers.

Nb de participants : ____

→ Nos ateliers anglais : perfectionnement

stage à la carte

○ Chèque de 30 € / pers.

Nb de participants : ____

→ Italien

stage à la carte

○ Chèque de 30 € / pers.

Nb de participants : ____

→ Japonais

stage à la carte

○ Chèque de 30 € / pers.

Nb de participants : ____

Accès pour le Centre de Gestion Agrée d'Arles

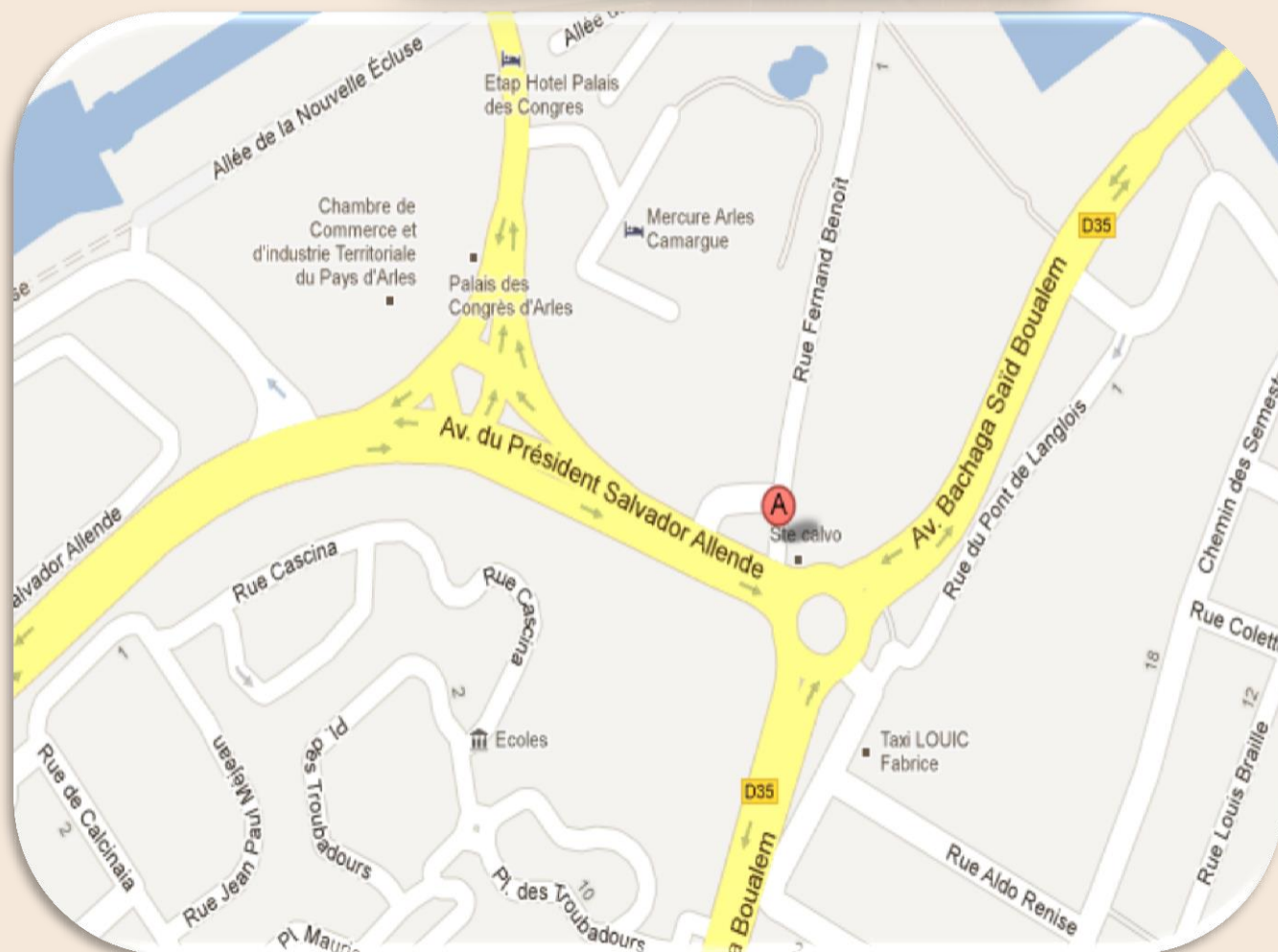


Latitude : 43.669771
Longitude : 4.619936

11 rue Fernand Benoit-CS 30280-13637 ARLES CEDEX



(et non pas le Salin de Giraud que proposent certains GPS)



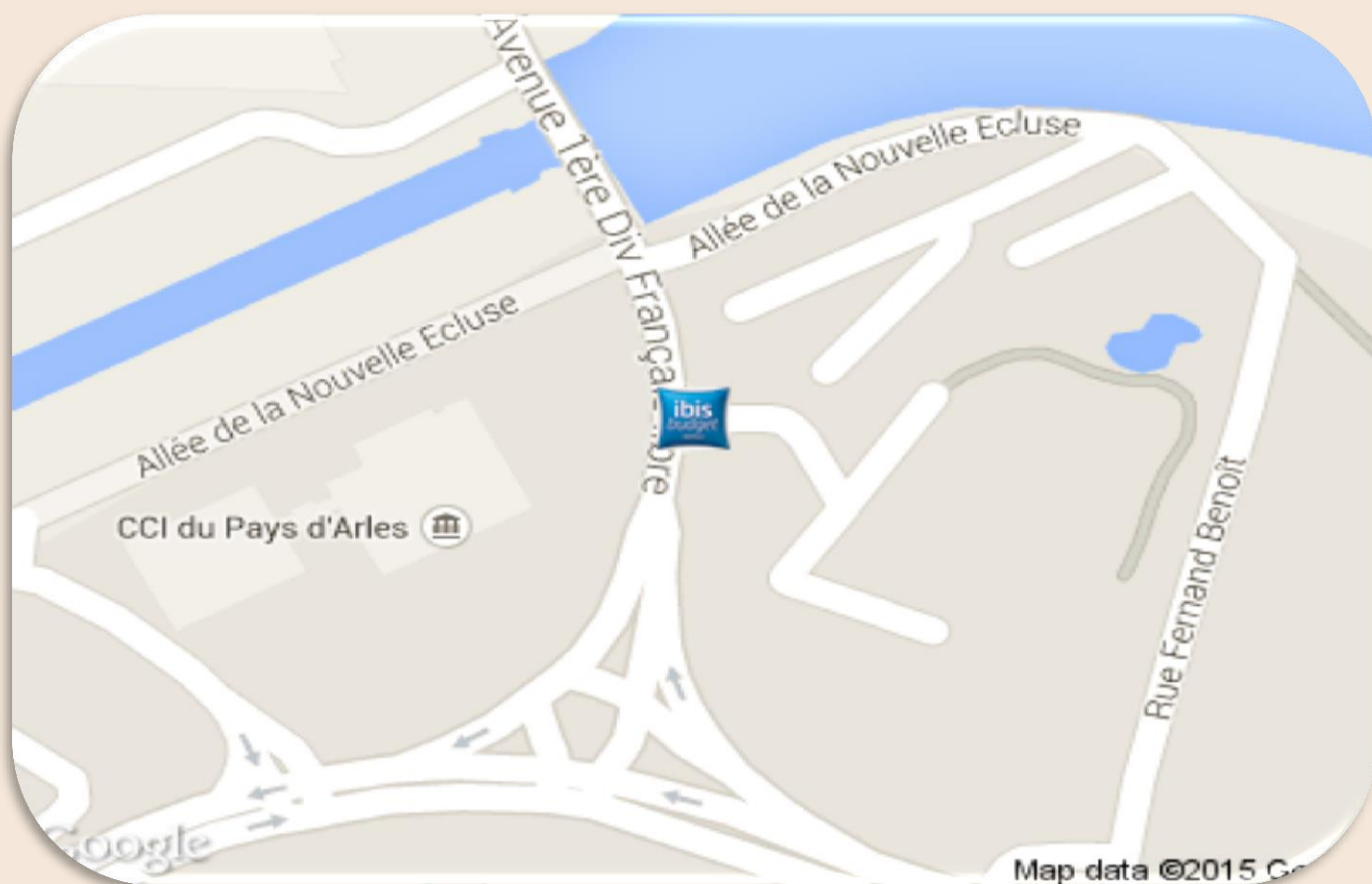
Accès pour l'hôtel Ibis



Latitude : 43.43670859

Longitude : 4.618027

Avenue de la 1ère Division Française Libre 13200 Arles



Montpellier / Nîmes (A54/N113) Arles,
Après le Pont, Sortie N°5 Centre Ville et Palais des Congrès.

Marseille / Salon de Provence (A7/A8N113), Arles.
Sortie N°5 Centre ville et Palais des Congrès.

Accès pour le Pôle Formation Continue

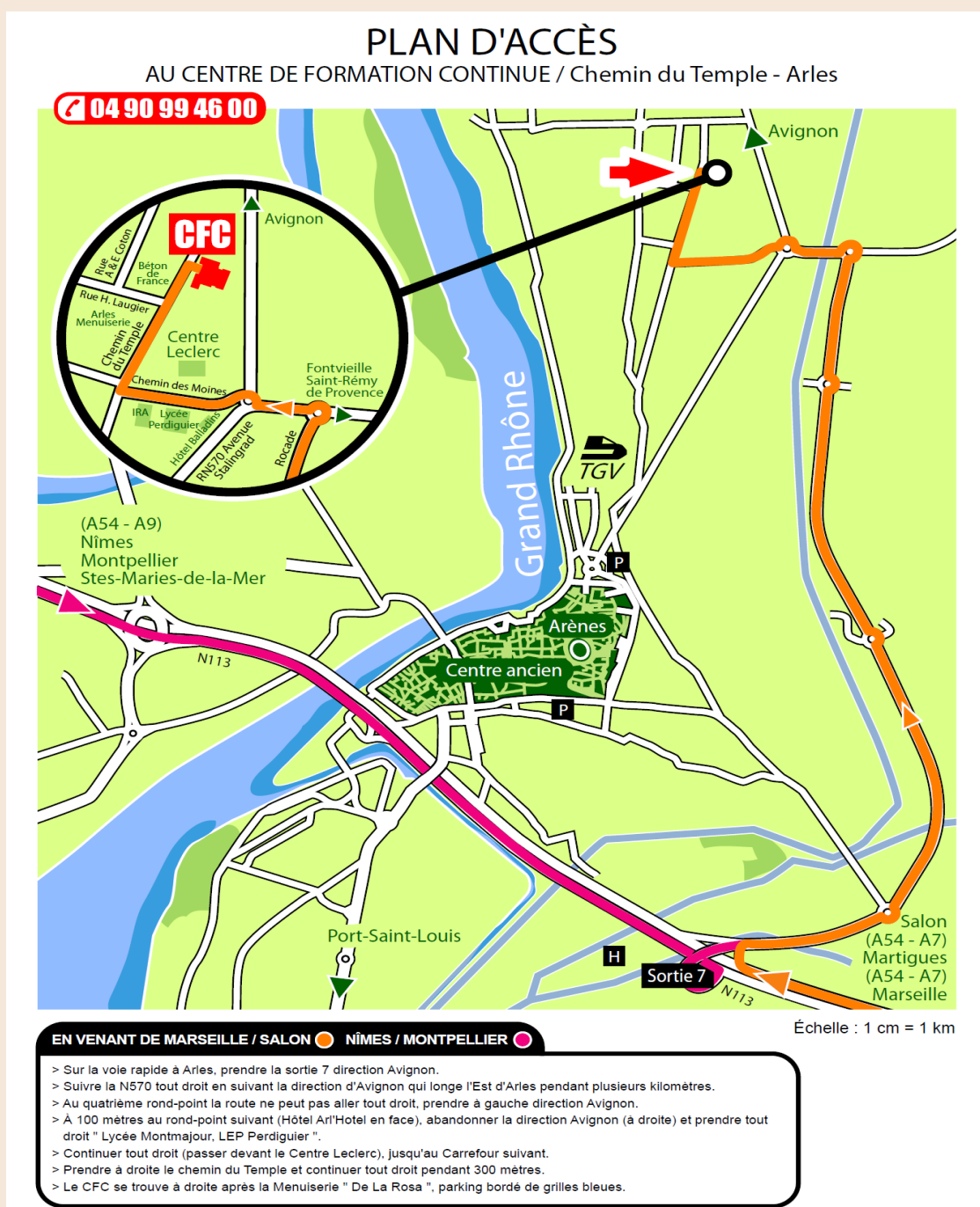
(anciennement CFC)



Latitude : 43.700456

Longitude : 4.636857

12 chemin du Temple – 13200 Arles



Toutes nos félicitations à notre adhérente Trophée d'Honneur des Ailes de la TPE qui se sont déroulées à Lille les 7 et 8 novembre 2016

Joelle LAZARO « Mariage et séduction » à Arles
Vente de tenues de mariage.




**FÉDÉRATION DES CENTRES
DE GESTION AGRÉÉS**

**Journées Nationales
des Centres de Gestion Agréés**

Les Ailes de la TPE

Trophée d'Honneur

La présente distinction est décernée à

Mme *Joëlle Lazaro*

Adhérent du Centre de Gestion Agréé *Arles - 13*

Exerçant la profession de *Vente de tenues de mariage*, à *Arles - 13*

Paris, le *07 Nov. 2016*
Le titulaire

Le président de la FCGA
[Signature]

